



Bürokauffrau/ -mann – Standortmanagement

wirkaufendeinauto.de ist mit über 100 bundesweiten Filialen das größte Unternehmen für den Gebrauchtwagenankauf in Deutschland



Leidenschaft für den Automobilbereich



Fokus auf Service, Qualität und Zuverlässigkeit



Streben nach Innovation und Veränderung



Sicherer und schneller Verkauf von Fahrzeugen

Das erwartet Dich bei uns:

- Du bist für die Abwicklung sämtlicher Aufgaben im Zusammenhang mit einer Filialeröffnung und regelmäßigen Instandhaltungen verantwortlich
- Du nimmst Anliegen unserer Standorte auf, erfasst diese und leitest die entsprechende Bearbeitung ein (Reparaturaufträge, Beschaffung von Büromaterial, etc.)
- Du holst Angebote von lokalen Dienstleistern (Handwerker, Energielieferanten, etc.) ein und beauftragst diese
- Du prüfst eingehende Rechnungen und kontrollierst dabei regelmäßig das Budget

Das bringst Du mit:

- Idealerweise verfügst Du über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Durchsetzungsvermögen
- Du arbeitest professionell, sehr sorgfältig und eigenverantwortlich
- Du beherrscht die gängigen Office-Anwendungen sehr gut
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Dein Profil ab

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich mit Deinem Lebenslauf unter:

✉ jobs@wkda.de @ www.wirkaufendeinauto.de/jobs/

Deine Ansprechpartnerin:



Lisa Greising



+49 (0) 30 201 638 163



Regelmäßige Teamevents



Kostenlose Verpflegung



Flache Hierarchien



Betriebliche Altersvorsorge



Rabatt auf BVG Abo



Mehr Benefits